

TAKMIR MASJID BAITURRAHMAN
DESA DERMAJI, KECAMATAN LUMBIR, KABUPATEN BANYUMAS
PERIODE 2026-2027

A. Pendahuluan

Masjid Baiturrahman merupakan salah satu pusat kegiatan keagamaan dan sosial masyarakat di Desa Dermaji yang memiliki peran penting dalam membangun kehidupan masyarakat yang religius, harmonis, dan peduli terhadap sesama. Selain sebagai tempat ibadah, masjid juga menjadi sarana untuk meningkatkan pengetahuan keagamaan, mempererat silaturahmi, serta membentuk generasi yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakat.

Dalam pelaksanaannya, diperlukan pengelolaan kegiatan masjid yang terarah, terorganisir, dan berkelanjutan agar berbagai potensi yang dimiliki Masjid Baiturrahman dapat dimanfaatkan secara optimal. Oleh karena itu, diperlukan penyusunan program kerja takmir masjid sebagai pedoman dalam melaksanakan berbagai kegiatan keagamaan dan sosial.

Program kerja ini disusun sebagai upaya untuk meningkatkan kemakmuran masjid melalui kegiatan ibadah, pendidikan keagamaan, pembinaan masyarakat, kegiatan sosial, serta pemeliharaan sarana dan prasarana masjid. Dengan adanya program kerja yang terencana, diharapkan kegiatan Masjid Baiturrahman dapat berjalan lebih efektif, terarah, dan mampu memberikan manfaat yang lebih luas bagi jamaah serta masyarakat sekitar.

B. Maksud Program Kerja Takmir

Perumusan program kerja Takmir Masjid Baiturrahman dimaksudkan sebagai pedoman dalam mengelola dan melaksanakan berbagai kegiatan masjid secara terarah, terencana, dan berkelanjutan. Program kerja ini diharapkan dapat mengoptimalkan fungsi masjid sebagai pusat ibadah, pendidikan keagamaan, pembinaan masyarakat, serta kegiatan sosial kemasyarakatan.

C. Tujuan Program Kerja Takmir

Adapun tujuan dirumuskannya program kerja Takmir Masjid Baiturrahman adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan keagamaan di Masjid Baiturrahman.
2. Meningkatkan partisipasi dan kepedulian jamaah dalam memakmurkan masjid.
3. Menciptakan pengelolaan kegiatan masjid yang lebih terorganisir, efektif, dan berkelanjutan.

4. Meningkatkan fungsi masjid sebagai sarana ibadah, pendidikan, dakwah, dan kegiatan sosial masyarakat.
5. Mempererat silaturahmi dan kebersamaan antar jamaah serta masyarakat sekitar.
6. Mendorong keterlibatan generasi muda dalam kegiatan dan kepengurusan masjid.
7. Mewujudkan Masjid Baiturrahman yang aktif, nyaman, dan memberikan manfaat bagi seluruh masyarakat.

D. Visi Dan Misi

a. Visi

Terwujudnya Masjid Baiturrahman sebagai pusat peribadatan, pengembangan Sumber Daya Manusia, dan Pemberdayaan Umat yang diridhoi Allah SWT.

b. Misi

- a) Meningkatkan tata kelola organisasi.
- b) Menyelenggarakan dakwah dan pembinaan umat menuju peningkatan keimanan dan ketakwaan.
- c) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan Islam dan pembinaan generasi muda.
- d) Mengembangkan dan memelihara sarana prasaranan fisik serta fasilitas masjid.
- e) Menyelenggarakan unit pemberdayaan potensi umat.

E. Struktur Takmir Biturrahman

Pelindung : Kepala Desa Dermaji

Penasihat : Ketua LP2A Desa Dermaji

Badan Pengurus Harian

Ketua : Haryoto

Wakil Ketua : Naris

Sekretaris I : Sulistiono

Sekretaris II : Tusriyani

Bendahara I : Wahdiyono

Bendahara II : M. Fajar Ghazali

Bidang Idarah (Administrasi dan Manajemen)

1. Seksi Organisasi dan Hukum
 - 1) H. Jon Suprpto
 - 2) Nur Setiati
2. Seksi Kesekretariatan dan Humas
 - 1) Galih Widhi P
 - 2) Tri Analisa

Bidang Imarah (Pemakmuran dan Manajemen)

1. Seksi Peribadatan
 - 1) Iing Solihin
 - 2) Rusdiarjo
2. Seksi Pendidikan dan Dakwah
 - 1) Maisaroh
 - 2) Sendi
3. Seksi Sosialisai dan Ekonomi
 - 1) Rudiarjo
 - 2) Wahrudin
4. Seksi Keremajaan
 - 1) Angga Stiawan
 - 2) M. Surya

Bidang Ri'ayah (Pemeliharaan Fisik dan Lingkungan)

1. Seksi Kebersihan dan Keamanan
 - 1) Dartono
 - 2) Didi Wiyanto
 - 3) Suryono
2. Seksi Sarana dan Prasarana
 - 1) Sugeng Suprianto
 - 2) Saryoko

3) Priyanto

Bidang Umum

1. Imam Harian

- 1) Ust. Iing Solihin
- 2) Bp. Rusdiarjo

2. Muadzin Harian

- 1) Budi Yuhono

3. Khatib Jum'at

- 1) Jum'at Manis : Bp. Haryoto
- 2) Jum'at Phaing : Ust. Abas Fahrudin
- 3) Jum'at Pon : K. Harisman
- 4) Jum'at Wage : Ust Iing Solihin
- 5) Jum'at Kliwon : Bp. Abdul Hadi

4. Maghrib Mengaji (Setiap Malam Minggu)

- 1) Sabtu Manis : Fiqih
- 2) Sabtu Pahing : Akidah
- 3) Sabtu Pon : Akhlak
- 4) Sabtu Wage : Sejarah
- 5) Sabtu Kliwon : Tauhid

F. Jabatan dan Tugas Takmir

1. Unsur Pelindung

Memberikan nasihat, pertimbangan, dan pengayoman kepada pengurus dalam menjalankan program.

2. Unsur Pimpinan Harian

- 1) Ketua Takmir
 - a. Memimpin organisasi secara keseluruhan
 - b. Mengawasi program kerja
 - c. Mewakili masjid dalam urusan eksternal.

2) Wakil Ketua

- a. Membantu tugas ketua dan menggantikan posisinya saat berhalangan.

3) Sekretaris I

- a. Menyelenggarakan dan menyusun administrasi surat menyurat, pengarsipan, dan dokumentasi kegiatan.
- b. Menyusun dan melaporkan kegiatan-kegiatan kepada Ketua.

4) Sekretaris II

- a. Membantu tugas Sekretaris dan menggantikan posisinya jika berhalangan.

5) Bendahara I

- a. Mengelola keuangan masjid
- b. Menyusun laporan keuangan secara berkala
- c. Mengawasi Kas Masuk/Keluar.

6) Bendahara II

- a. Membantu tugas Bendahara dan menggantikan posisinya jika berhalangan.

3. BIDANG IDARAH (Administrasi dan Manajemen)

1) Seksi Organisasi dan Hukum

- a. Menyusun dan mengurus tata tertib, aturan internal, dan legalitas organisasi
- b. Memberikan masukan kepada Ketua terkait dengan manajemen organisasi.

2) Seksi Kesekretariatan dan Humas

- a. Mengelola publikasi dan informasi digital (website masjid)
- b. Meningkatkan hubungan yang harmonis dengan jamaah dan masyarakat sekitar.

4. BIDANG IMARAH (Pemakmuran dan Kegiatan)

1) Seksi Peribadatan

- a. Menyusun Jadwal Imam, Muadzin, dan Khotib Jumat
- b. Menyusun dan mengelola kegiatan peribadatan harian, mingguan, dan tahunan
- c. Menyelenggarakan dan mengatur pelaksanaan Peringatan Hari Besar Islam.

2) Seksi Pendidikan dan Dakwah

- a. Menyelenggarakan dan mengelola kegiatan majelis taklim
- b. Menyelenggarakan dan mengelola kegiatan TPQ

3) Seksi Sosial dan Ekonomi

- a. Menyelenggarakan dan mengelola dana Zakat, Zinfak, dan Shodakoh (ZIS)
- b. Menyelenggarakan dan mengelola dana santunan anak yatim dan fakir miskin
- c. Menyelenggarakan dan mengelola kegiatan Jumat Berkah
- d. Menyelenggarakan dan mengelola Unit Usaha Masjid.

4) Seksi Keremajaan dan Generasi Muda

- a. Mendata remaja dan Generasi Muda yang terhimpun dalam Ikatan Remaja Masjid (IRMAS)
- b. Menyusun dan mengelola kegiatan Remaja Masjid

5. BIDANG RI'AYAH (Pemeliharaan Fisik dan Lingkungan)

1) Seksi Kebersihan dan Keamanan

- a. Menjaga dan bertanggung jawab atas kebersihan area masjid, termasuk karpet dan toilet
- b. Memastikan keamanan jamaah dan fasilitasnya.

2) Seksi Sarana dan Prasarana

- a. Mengurus pemeliharaan gedung, sound system, lampu, pendingin ruangan dan perlengkapan masjid lainnya.
- b. Bertanggung jawab atas pelaksanaan penggantian, Rehabilitasi, renovasi dan kelengkapan sarana prasarana masjid.

G. Progam Kerja Takmir

NO	SEKSI-SEKSI	PROGAM KERJA
BIDANG IDARAH (Administrasi dan Manajemen)		
1	Seksi Organisasi dan Hukum	1. Penyusunan struktur takmir 2. Pengajuan SK takmir 3. Pertemuan rutin pengurus takmir 4. Penyusunan dan mengurus tartib, aturan internal dan legalitas takmir
2	Seksi Kesekretariatan dan Humas	1. Pengelolaan administrasi surat dan arsip masjid 2. Publikasi kegiatan masjid 3. Silaturahmi dan kordinasi kepada Masyarakat 4. Pengelolaan website masjid
BIDANG IMARAH (Pemakmuran dan Kegiatan)		
1	Seksi Peribadatan	1. Berzanji 2. Yasinan dan tahlil setiap malam jum'at 3. Pembuatan jadwal imam, khatib jum'at dan muadzin 4. Menyelenggarakan PHBI (Peringatan Hari Besar Islam) 5. Penyusunan kegiatan mingguan, bulanan dan tahunan
2	Seksi Pendidikan dan Dakwah	1. Maghrib mengaji 2. Pengelolaan kegiatan TPQ 3. Pengajian rutin khusus ibu-ibu muslimat dan fatayat
3	Seksi Sosial dan Ekonomi	1. Pembuatan ATM masjid 2. Pengelolaan zakat, infak dan sedekah 3. Santunan 4. Jum'at berkah 5. Pengelolaan dan menyelenggarakan unit usaha masjid
4	Seksi Keremajaan	1. Pembentukan remaja masjid aktif (IRMAS)

		2. Penyusunan kegiatan remaja masjid
BIDANG RI'AYAH (Pemeliharaan Fisik dan Lingkungan)		
1	Seksi Kebersihan dan Keamanan	1. Pembuatan jadwal piket dan keamanan masjid 2. Gerakan masjid bersih 3. Keamanan jama'ah dan fasilitas masjid
2	Seksi Sarana dan Prasarana Masjid	1. Pemeliharaan, perawatan sarana dan prasarana masjid 2. Pengadaan fasilitas masjid

PROGAM TAHUNAN	
PROGAM	WAKTU PELAKSANAAN
Ramadhan	Bulan Ramadhan
PHBI	Setiap Peringatan Hari Besar Islam
Festival TPQ/Anak Sholeh & Sholihah	Kondisional
Kuliah Subuh	Bulan Ramadhan
Khataman Al Qur'an	Bulan Ramadhan
PROGAM BULANAN	
Rutinan Muslimat	Setiap Minggu Wage
Ziarah Bersama Jama'ah Masjid Baiturrahman	Kamis Minggu Pertama Setiap Bulan
PROGAM MINGGUAN	
Ngaji Asmaul Husna	Setiap Jum'at Sore
Maghrib Menaji	Setiap Malam Sabtu
Rutinan Berzanji	Setiap Malam Jum'at
Tahlil dan Yasinan	Setiap Malam Jum'at
Jum'at Berkah	Setiap Jum'at (Jum'at an)
Gerakan Masjid Bersih	Kamis Pagi

H. Penutup

Program kerja merupakan bagian dari amanah organisasi sekaligus tanggung jawab yang harus dilaksanakan oleh seluruh pengurus dengan penuh kesungguhan, keikhlasan, dan rasa tanggung jawab. Setiap program yang telah direncanakan diharapkan dapat menjadi sarana untuk meningkatkan kualitas pelayanan, kegiatan keagamaan, serta kemakmuran Masjid.

Keberhasilan dalam merealisasikan seluruh program kerja tidak hanya bergantung pada pengurus, tetapi juga membutuhkan kerja sama, dukungan, dan partisipasi aktif dari seluruh jamaah serta masyarakat sekitar. Oleh karena itu, diperlukan kebersamaan, komunikasi, dan semangat gotong royong agar setiap kegiatan dapat berjalan dengan baik dan memberikan manfaat bagi seluruh jamaah.

Program kerja ini disusun sebagai pedoman bagi pengurus dalam melaksanakan berbagai kegiatan selama masa kepengurusan. Namun demikian, dalam pelaksanaannya tentu masih terdapat kekurangan dan hal-hal yang perlu disesuaikan dengan kondisi serta kebutuhan jamaah. Oleh karena itu, kritik, saran, dan masukan dari berbagai pihak sangat diharapkan demi perbaikan dan keberlangsungan program kerja di masa yang akan datang.

Akhirnya, kami berharap seluruh program kerja yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik, lancar, dan memberikan manfaat bagi kemakmuran masjid serta masyarakat. Semoga setiap ikhtiar, pengabdian, dan langkah yang dilakukan bersama senantiasa mendapatkan bimbingan, pertolongan, keberkahan, dan ridha dari Allah SWT. **Aamiin Ya Rabbal ‘Alamin.**

